

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №89
комбинированного вида»

 М.М. Сергеева

Представитель родительской
общественности

 Е.А. Астахова

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№89 комбинированного вида»

 А.С. Козлов

Приказ № 85 от 07.06.2024 г.

Положение

**«О порядке обращения, назначения
и выплаты компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89 комбинированного вида города Орла»**

Принято на
Общем собрании работников
Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №89 комбинированного вида города Орла» далее (Положение) разработано в соответствии с нормативными актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с изменениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Закон Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области";
- Закон Орловской области от 07.11.2007 № 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования";
- Постановление Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования";
- Постановление Администрации города Орла от 24.12.2018 № 5664 "Об определении управления образования администрации города Орла уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования";
- Приказ Управления образования администрации города Орла № 115-Д от 03.04.2020 г. «Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла;
- Постановление администрации города Орла от 12.10.2020 № 3946 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел»
- Постановление Правительства Орловской области от 29 декабря 2023 г. № 932 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
- иные нормативные правовые акты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, далее также – компенсация) осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида» (далее – ДОУ), назначения и выплаты компенсации.

1.3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей)

(далее – Заявитель) ребенка, чьи дети посещают МБДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида», внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее соответственно – заявитель, ребенок, родительская плата).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.4. Заявителям выплачивается компенсация:

на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком ДОУ,

на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком ДОУ,

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

1.5. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье заявителя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых заявитель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у заявителя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

1.6. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые заявителями в кредитных организациях.

2. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата

2.1. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации (далее – уполномоченный орган), или в МБДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида» заявление, а также документы и информацию, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, одним из следующих способов:

- 1) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, ДОУ на бумажном носителе;
- 2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- 3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) почтовым отправлением в уполномоченный орган, образовательную организацию.

2.2. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка а также оригиналы и копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье (не достигших 18 лет) или копию паспорта детей, достигших 18 лет;

6) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

7) оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

8) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

9) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

10) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

11) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в уполномоченном органе, ДООУ в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов.

2.5. Уполномоченный орган, ДООУ отказывают заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе: заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

3) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

4) на дату обращения истек срок действия представленных документов,

предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Орловской области;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

7) заявление подано в орган исполнительной власти Орловской области, орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

8) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 21 и 22 Единого стандарта.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в приеме документов.

2.7. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, уполномоченный орган, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивают соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее также – межведомственный запрос).

2.8. В случае представления заявителем заявления в ДОО образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами представляет в уполномоченный орган заявление и документы.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченный орган копию договора между образовательной организацией и получателем – лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

2.9. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в 2.5. настоящего Положения) или об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения).

2.10. В случае направления межведомственных запросов срок принятия решений, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

2.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации представляет ДОО в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (способ получения информации о решении, принятом

уполномоченным органом, указывается заявителем в заявлении).

2.12. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Орловской области;

4) заявитель отозвал заявление при личном обращении в уполномоченный орган, образовательную организацию.

2.13. Компенсация назначается заявителю с месяца представления документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения (в случае представления документов заявителем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению заявителя производится на один лицевой счет.

2.14. Для выплаты компенсации заявитель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, вносит родительскую плату за соответствующий период.

Выплата компенсации производится только при условии своевременного внесения родительской платы за соответствующий период.

В случае несвоевременного внесения родительской платы выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

При использовании заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.15. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом, образовательной организацией путем перечисления на счет заявителя, внесшего плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена родительская плата, но не ранее даты назначения компенсации.

2.16. Заявитель обязан извещать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.17. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из ДОО.

2.18. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

2.19. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете Единого портала или посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.20. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является:

- отчисление воспитанника из ДОО;
- письменный отказ заявителя от предоставления Компенсации;
- смерть заявителя (признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего ДОУ;
- невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в порядке и сроки, установленные договором о возмездном оказании услуги присмотра и ухода.

2.21. Ответственный сотрудник по МБДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида» обязан обеспечить:

- своевременно разместить на официальном сайте ДОУ, в группах - информации о порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы;

- контролировать своевременное погашение родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход;

- незамедлительное взыскание недополученного дохода за присмотр и уход с родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

2.22. Заведующая и педагоги ДОУ регулярно проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) посредством проведения собраний, индивидуального информирования по вопросу порядка предоставления компенсации части родительской платы.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) своевременно обязаны извещать о смене реквизитов в банке, наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.